

Das Helmholtz Zentrum München ist Mitglied einer der europaweit führenden Forschungsorganisationen – der Helmholtz Gemeinschaft Deutscher Forschungszentren e. V. Ziel unserer Forschung ist es, Gesundheitsrisiken für Mensch und Umwelt frühzeitig zu erkennen, Mechanismen der Krankheitsentstehung zu entschlüsseln und Konzepte zur Prävention und Therapie von Erkrankungen zu entwickeln.

Das Deutsche Zentrum für Diabetesforschung (DZD) mit fünf Partnerstandorten bundesweit hat als nationales Diabetesforschungszentrum die Aufgabe, durch die enge Verknüpfung von Grundlagen-, klinischer und angewandter Forschung neue Wege in der Prävention und Therapie des Diabetes aufzuzeigen. Das DZD mit Sitz der Geschäftsstelle am Helmholtz Zentrum München sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Assistenten/in

2017/0567

Ihre Aufgaben

- administrative Unterstützung im Wissenschaftsmanagement und des DZD Nachwuchsförderprogramms
- Koordination und Organisation von Veranstaltungen
- Erstellung von Präsentationen und Protokollen
- Übernahme eigenständiger Projektarbeit

Ihre Qualifikation

- abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/mann oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Assistenzbereich ist wünschenswert
- gutes Englisch in Wort und Schrift
- versierter Umgang mit MS Office
- ausgeprägte Team- und Kooperationsfähigkeit
- selbstständiger Arbeitsstil

Unser Angebot

Bei uns können Sie gemeinsam mit internationalen Spitzenforschern Ihren Beitrag zur Erforschung des Entstehens, der Prävention und der Therapie von umweltbedingten Erkrankungen, wie Diabetes, chronischen Lungenerkrankungen und Allergien, leisten. Mit umfangreichen und zielgerichteten Fortbildungsmaßnahmen und Karriereprogrammen fördern wir Ihre Weiterentwicklung. Die Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf unterstützen wir mit flexiblen Arbeitszeitmodellen, betrieblichem Gesundheitsmanagement, KITA, gegebenenfalls einem Kinderbetreuungszuschuss, Elder Care sowie weiteren Beratungs- und Unterstützungsangeboten.

Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (EG 5-8 TV EntgO Bund).

Die Stelle ist (zunächst) auf zwei Jahre befristet, die Möglichkeit einer längerfristigen Perspektive besteht.

Als Träger des Total E-Quality-Prädikats fördern wir die Chancengleichheit. Bewerbungen von Frauen sind willkommen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen über unseren [Online-Bewerberfragebogen](#)

Dr. Brigitte Fröhlich
Telefon: 089 3187-4716

Deutsches Zentrum für Diabetesforschung
Geschäftsstelle am Helmholtz Zentrum München
Ingolstädter Landstraße 1
85764 Neuherberg bei München